Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников МБОУ ООШ № 5

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
_____ А.Н.Казначеева
Протокол профсоюзного комитета
№ __ от «__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Н.В.Кошелева
«___» _____ 2016 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о стимулировании труда работников
МБОУ ООШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях стимулирования труда работников школы, усиления заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления материально-технической базы, повышения качества образовательного процесса, закрепление в школе высококвалифицированных кадров.

2. *Выплаты стимулирующего характера*

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников по согласованию с профсоюзным комитетом, а также средств от предпринимательской и иной деятельности учреждения.

2.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;
0,10 – при наличии первой квалификационной категории;
0,05 - при наличии второй квалификационной категории
0,03 – при наличии высшего образования

Применение повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

2.2. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень, почетное звание по профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

0,075 – за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный»;

0,05 – награжденных Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

0,15 – за ученую степень доктора наук.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

2.3. Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы

2.3.1. За высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения – **до 2000 руб**;

2.3.2. За разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание краевых и муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе – **до 3000 руб**;

2.3.3. За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) – **до 3 000 руб**;

2.3.4. За сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям) – **до** (вкл.)**150%** от оклада;

2.3.5. За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей – **до** (вкл.) **12 000 руб.**

2.3.6. Заместителям директора, главному бухгалтеру в связи с дополнительной сложностью в работе, за высокие стабильные результаты работы школы по итогам прошедшего учебного года - не более 50% от оклада;

2.3.7. Молодым специалистам со стажем работы от 0 до 3-х лет - до (вкл.) 3500 руб.

2.3.8. Обслуживание компьютеров- до (вкл.)3000 руб.

2.3.9. За работу по охране труда в школе – до (вкл.)3000 руб.

2.3.10. Работа общественного инспектора по охране прав детей – до (вкл.)2000 руб.

2.3.11. За работу профильного и предпрофильного обучения – до(вкл.) 500 руб.

2.3.12. За работу секретаря педсовета – до (вкл.)500 руб.

2.3.13. За работу по обновлению сайта школы – до (вкл.)500 руб.

2.3.14. За работу ведения делопроизводства – до (вкл.)2500 руб.

2.3.15. За работу с библиотечным фондом – до (вкл.)3000 руб.

2.3.16. За выполнения обязанности диспетчера расписания – до(вкл.) 2500 руб.

2.3.17. За ведение бухгалтерской отчетности – до (вкл.)5000 руб.

2.3.18. За работу с поставщиками и подрядчиками – до (вкл.)3000 руб.

2.3.19. За осуществление полного объема контрольно-ревизионной деятельности –до(вкл.) 3000 руб,(наличие плана контрольно-ревизионной деятельности, работа по списанию, проведение инвентаризации).

2.3.20. За организацию горячего питания – до (вкл.)2000 руб.

2.3.21. За работу председателем профсоюзного комитета – до (вкл.)1000 руб.

2.3.22. За ведение наблюдательного дела – до (вкл.)1000 руб.

2.3.23. За организацию по профилактики учащихся за ставку заработной платы (2000 руб., заместителю директора по воспитательной работе, и учителю по физической культуре).

2.3.24. Стимулирование отдельным категориям работников в размере - 3000 рублей на ставку и более заработной платы.

2.3.25. Доплата классным руководителям за организацию работы с учащимися из расчета 2000 рублей, в классе наполняемостью 14 человек и более или пропорционально численности обучающихся.

2.4. Надбавка за выслугу лет

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

Решение об установлении стимулирующей надбавки за выслугу лет принимается учреждением самостоятельно. Размер стимулирующей надбавки устанавливается по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

2.5 Показатели и критерии качества и результативности труда для определения стимулирующей надбавки педагогам

Критерии	Индикаторы	Балл
Качество процесса обучения	Сохранность групп высокого уровня обученности (для учителей начальной школы, музыки, ИЗО, ОБЖ, физической культуры, технологии)	2
	Результаты итоговой аттестации:	2-3

	выше районного, краевого	
	Положительная динамика результатов итоговых форм контроля (административных контрольных работ; работ предоставленных вышестоящими органами; тематического контроля)	2
	Систематический качественный анализ деятельности учащихся (согласовывается с замдиректора по УВР)	2
Результаты публичных выступлений учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Количество победителей и призеров мероприятий: на школьном уровне муниципальном краевом всероссийском	 0,5-1 1-2 2-3 3-4
Организация внеклассной работы по физическому воспитанию	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков, мероприятий, отсутствие травм	2
	Победа (призовое место) в спортивных соревнованиях: муниципальном краевом всероссийском	 1-2 2-3 3-4
Организация внеклассной работы по предмету	Количество проведенных мероприятий при охвате учащихся: одного класса параллели классов района	 1-2 2-3 3-4
	Организация учебно-исследовательской, проектной деятельности по предмету (по результатам): на школьном уровне муниципальном краевом всероссийском	 1 2 3 4
	Участие в конкурсах по предмету (победители и призеры): на школьном уровне муниципальном краевом всероссийском	 0,5-1 1-2 2-3 3-4
	Проведение мероприятий по предмету для учащихся в каникулярное время	2
	За участие в конференциях, семинарах, круглых столах, мастер-классах, педсоветах, выставках педагогического мастерства, педчтениях, педагогических марафонах, смотрах-конкурсах	1-3
	Систематический качественный самоанализ педагогической деятельности (пополнение и оформление портфолио (согласовывается с замдиректора по УВР)	2
Обобщение педагогического опыта	Публичное представление (выступление) педагогического опыта: на школьном уровне муниципальном краевом всероссийском	 0,5 1 2 3

	Публикации в педагогических СМИ (сборниках, журналах, профессиональных газетах, образовательных сайтах): на школьном уровне муниципальном краевом всероссийском	 0,5 1 2 3
	Проведение открытых уроков: на школьном уровне муниципальном краевом	 1-2 2-3 3-4
Участие в инновационной и экспериментальной деятельности	Систематическая работа в творческой группе (руководство группой)	1-2
	Публичное представление результатов деятельности	1
	Разработка, апробация, освоение нового курса, программ, учебников	2
Обеспечение выполнения календарного графика, учебных программ	Качественное выполнение программного материала	2
	Оперативное замещение уроков временно отсутствующих работников	2
Выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью	Проявление активной гражданской позиции	2
	За работу по учету детей в микрорайоне	1-2
	Коллективное посещение семей из «группы риска»	1-4
	Ведение документации	1-4
Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства («Учитель года», премия президента)	Работа в творческой группе по подготовке участника	2
	Подготовка заявки и конкурсных материалов для личного участия	2
	Победа в конкурсе (призовое место)	2-4
Развитие материальных ресурсов школы	Сохранность оборудования и мебели	2
	Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, создание фондов учебных материалов, создание и использование информационных стендов и др.)	1
Развитие имиджа школы	Отсутствие мотивированных обращений учащихся, родителей к директору школы и вышестоящие органы (по согласованию с администрацией)	1
За качество воспитательной работы:		
Формирование имиджа школы	Наличие единой формы и ее соблюдение всеми учащимися школы : 100% 50 – 90%	 2 1
	Отсутствие мотивированных жалоб со стороны учащихся и родителей	1
Организация воспитательной деятельности	Выполнение мероприятий плана воспитательной работы	2
	Систематический качественный анализ деятельности	1
	Участие в мероприятиях: школьных районных краевых	 1 2 3

	Подготовка и проведение открытого мероприятия на уровне: школы (в параллели, в возрастной группе) района края	 1-2 2 3
	Отсутствие пропусков без уважительной причины	2
	Сохранность учебников 100% 80-90%	 3 2
	Развитие органов самоуправления	2-3
Сохранение жизни и здоровья учащихся	Отсутствие травматизма за отчетный период	1
	Организация и проведение утренней зарядки	1-3
	Охват горячим питанием 100% 95-99%	 2 1
Эффективность взаимодействия с родителями (критерий учитывается при наличии соответствующей документации)	Проведение родительских собраний при посещаемости не менее 70%	1
	Проведение совместных с родителями внеклассных мероприятий	2
	Информирование родителей об успехах ученика: Систематическое наличие в дневнике оценок (в том числе и электронном)	2
Обеспечение условий по привлечению учащихся класса к активной внеурочной деятельности	Организация выезда учащихся в поход, экскурсию, театр и др.(при оформлении полного пакета документов)	3
	Привлечение учащихся к социально-значимым проектам (с подтверждающими документами)	3
	Привлечение учащихся к благоустройству школы и ее территории	2-3
	Вовлечение учащихся с в систему дополнительного образования: 80-100% 60-80% 40-60%	 3 2 1
Достижения и профессиональный рост классного руководителя	Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах, конференциях, форумах, фестивалях: школьный уровень муниципальный краевой	 1 2 3
	Выступление на районных семинарах, круглых столах	2

2.6 Критерии и показатели для установления стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы

Наименование должности	Основание для премирования		Сумма
Заместители директора по УВР, ВР	2.6.1	Выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы	до (вкл.)2000 руб.
	2.6.2	Высокий уровень организации и проведения ито-	до(вкл.) 2000 руб.

		говой и промежуточной аттестации учащихся	
	2.6.3	высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	до (вкл.)2000 руб.
	2.6.4	качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)	до (вкл.)2000 руб.
	2.6.5	сохранение контингента учащихся школы	до (вкл.)1500 руб.
	2.6.6	за своевременное и качественное ведение отчетной документации	до (вкл.)1000 руб.
	2.6.7	высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	до (вкл.)1000 руб.
	2.6.8	поддержание благоприятного психологического климата в коллективе	до(вкл.) 1500 руб.
	2.6.9	работа по подготовке нестандартных материалов к педсоветам, участие в городских, зональных, краевых семинарах	до (вкл.)1000 руб.
	2.6.10	за подготовку и проведение открытых мероприятий	до (вкл.)1000 руб.
	2.6.11	за систематическое взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, дошкольными учреждениями, учреждениями культуры, здравоохранения, вооруженных сил, органов правопорядка.	до (вкл.)1000 руб.
	2.6.12	за организацию подвоза учащихся	до (вкл.)500 руб.
	2.6.13	за высокое качество организации работы с родителями учащихся	до (вкл.)500 руб.
	2.6.14	своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	до(вкл.) 500 руб.
	2.6.15	оформительская деятельность	до(вкл.) 3 000 руб.
	2.6.16	за исполнение обязанностей отсутствующих должностных лиц	до(вкл.) 1 000 руб.
	2.6.17	за работу в выходные и праздничные дни	до(вкл.) 1 000 руб.
Заведующий хозяйством	2.6.18	обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	до (вкл.)3000 руб.
	2.6.19	обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	до (вкл.)3000 руб.
	2.6.20	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до (вкл.)3000 руб.
	2.6.21	за своевременное и качественное ведение отчетной документации	до (вкл.)1000 руб.
	2.6.22	за сохранность школьного имущества	до (вкл.)2 500 руб.
	2.6.23	за обеспечение бесперебойной работы пищеблока	до (вкл.)500 руб.
	2.6.24	за работу по снижению текучести кадров техперсонала	до (вкл.)500 руб.
	2.6.25	За качественную и своевременную работу с поставщиками и подрядчиками	до (вкл.)2000 руб.
	2.6.26	за высокое профессиональное мастерство при выполнении аварийных работ	до (вкл.)1500 руб.

	2.6.27	за работу в выходные и праздничные дни	до(вкл.) 1 000 руб.
	2.6.28	за ремонт оборудования школы	до (вкл.)3 000 руб.
Главный бухгалтер, бухгалтер	2.6.29	за выполнение обязанностей диспетчера	До (вкл) 1000 руб.
	2.6.30	за качественный и своевременный расчет з/платы, больничных листов, согласно инструктивным письмам и распоряжениям	до (вкл.)2 500 руб.
	2.6.31	за качественную и своевременную сдачу отчетов	До (вкл) 1 500 руб.
	2.6.32	ежемесячных	до (вкл.)1 500 руб.
	2.6.33	квартальных	до (вкл.)2 000 руб.
	2.6.34	годовых	до (вкл.)3 000 руб.
	2.6.35	За качественную и своевременную работу с поставщиками и подрядчиками	до (вкл.)3 000 руб.
	2.6.36	за качественное ведение документации	до (вкл.)2 500 руб.
	2.6.37	за работу в выходные и праздничные дни	до (вкл.)2 000 руб.
	2.6.38	за осуществление контрольно-ревизионной деятельности	до(вкл.) 3000 руб.
Библиотекарь	2.6.39	Транспортные расходы	до (вкл.)1000 руб.
	2.6.40	высокая читательская активность обучающихся	до (вкл.)400 руб.
	2.6.41	пропаганда чтения как формы культурного досуга	до (вкл.)500 руб.
	2.6.42	участие в общешкольных и иных мероприятиях	до (вкл.)500 руб.
	2.6.43	оформление тематических выставок	до(вкл.) 500 руб.
	2.6.44	за работу с библиотечным фондом	до (вкл.)2000 руб.
	2.6.45	Организация работы по сохранности школьных учебников	До (вкл) 3000 руб.
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник, сторож, повар, кухрабочая, рабочий по обслуживанию здания)	2.6.46	проведение генеральных уборок	до(вкл.) 1000 руб.
	2.6.47	содержание участка в соответствии с требованиями СаНПиН, качественная уборка помещений	до (вкл.)1 500 руб.
	2.6.48	за расширение зоны обслуживания	до (вкл.)3 000 руб.
	2.6.49	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	до (вкл.)4 000 руб.
	2.6.50	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	до (вкл.)3500 руб.
	2.6.51	обеспечение бесперебойного и качественного питания учащихся	до (вкл.)2 500 руб.
	2.6.52	за организацию качественного питания детей в лагере дневного пребывания	до(вкл.) 1 000 руб.
	2.6.53	высокий процент охвата горячим питанием учащихся школы	до (вкл.)1 000 руб.
	2.6.54	за работу в выходные и праздничные дни	до (вкл.)1 500 руб.
		За повышенный объем работы в осенне-зимний период	до(вкл)2 000 руб.
Учебно – вспомогательный персонал (секретарь учебной части, электроник и т.д.)	2.6.55	оформительская деятельность	до (вкл.)1 000 руб.
	2.6.56	Работа с электронной почтой, своевременное получение и отправка информации	до (вкл.) 2500 руб.
	2.6.57	За качественное ведение документации	до (вкл.)1500 руб.
	2.6.58	За качество и оперативность	до (вкл) 2500 руб.
	2.6.59	за работу в выходные и праздничные дни	до (вкл.)1 000 руб.
	2.6.60	за ведение делопроизводства	до (вкл.)1500 руб.
Водитель	2.6.61	обеспечение исправного технического состояния транспорта	до (вкл.)500 руб.

	2.6.62	отсутствие ДТП, замечаний	до (вкл.)400 руб.
	2.6.63	за сложность и напряженность в работе	до (вкл.)6 000 руб.
	2.6.64	за работу в выходные и праздничные дни	до (вкл.)1 000 руб.
	2.6.65	За обеспечение безопасности подвоза учащихся	До (вкл) 3500 руб.
	2.6.66	За содержанием автобуса в соотвествии требованиями СанПин	До (вкл) 2000 руб.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается